

**PRZEDMIOTOWE  
WYMAGANIA EDUKACYJNE  
Z JEZYKA ANGIELSKIEGO  
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. PIOTRA  
WYSOCKIEGO W WARCE**

**dla klas I, II, III i IV**

Nauczyciele:  
Podlasek Stanisław  
Rejnchard Janusz  
Stępień Zbigniew  
Paulina Regulska

## Zasady ogólne

1. Uczeń w ciągu roku szkolnego otrzymuje oceny z:
  - (a) **wypowiedzi ustnej** (temat wypowiedzi związany jest z omawianą tematyką na lekcji)
  - (b) **kartkówek** – krótkie prace pisemne obejmujące zagadnienia leksykalno-gramatyczne z podanego zakresu
  - (c) **sprawdzianów** – z większego materiału (zapowiadane tydzień wcześniej)
  - (d) **wypracowań** (na podany temat, zgodnie z omówioną i wymaganą formą)
  - (e) **praca na lekcji/w zespole**
  - (f) **prac dodatkowych** (przedstawienia w języku angielskim, udział w konkursach, recenzji przeczytanej lektury, projektu multimedialnego, itp.)
2. Uczeń ma obowiązek pracować systematycznie przez cały rok szkolny, w terminie oddawać prace pisemne, skrupulatnie wykonywać wszystkie zadania domowe, być zawsze przygotowany do wypowiedzi ustnej lub pisemnej (kartkówka) z trzech ostatnich tematów lekcyjnych i do sprawdzianów z większej partii materiału.
3. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy i posiadać go na każdej lekcji (jeżeli wymaga tego nauczyciel przedmiotu)
4. Uczeń ma obowiązek posiadać podręcznik (SB) i ćwiczenia (WB). (jeżeli wymaga tego nauczyciel przedmiotu)
5. Wszystkie pozostałe wymagania, które nie zostały ujęte w tym dokumencie, reguluje statut Szkoły.

## Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z języka angielskiego dla klas I, II, III i IV z uwzględnieniem wszystkich sprawności językowych

### Wymagania ogólne:

#### Forma ustna:

- opowiadanie przeczytanego lub słuchanego tekstu,
- prowadzenie dialogu, dyskusji na zadany temat,
- tłumaczenie z języka polskiego na angielski,
- udzielanie odpowiedzi na pytania związane ze słuchanym lub czytany tekstem,
- wyrażanie własnej opinii,
- opisywanie wydarzeń, zdjęcia, rysunku.
- rozmowa z odgrywaniem roli

#### Forma pisemna:

- wypracowanie na zadany temat (rozprawka argumentatywna, opiniująca, artykuł, list formalny, list nieformalny)
- odpowiedź na pytania dotyczące przeczytanego lub słuchanego tekstu,
- wstawianie odpowiedniej formy czasownika do podanego zdania,
- słowotwórstwo,
- parafraza,
- test wyboru,
- dokończenie zdania,
- uzupełnienie brakujących słów, fragmentów dialogu,
- tłumaczenie z języka polskiego na angielski,
- wyjaśnienie, podanie definicji słowa.

## Wymagania szczegółowe:

Aby uzyskać ocenę **dopuszczającą** uczeń powinien:

- (1) w zakresie **rozumienia ze sluchu**:
  - zrozumieć ogólny sens prostych wypowiedzi
  - wychwycić część kluczowych informacji
  - zidentyfikować część potrzebnych informacji i przekształcić je w prostą wypowiedź pisemną
  - rozpoznać intencje mówiącego
- (2) w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:
  - zrozumieć ogólny sens prostego tekstu
  - wychwycić część kluczowych informacji
  - rozpoznać rodzaj tekstu pisanego
  - w miarę sprawnie posługiwać się słownikiem w celu wyszukania potrzebnych informacji
- (3) w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej**:
  - napisać zdania zawierające proste struktury gramatyczne i słownictwo zgodne z programem nauczania danej grupy językowej
  - w sposób zadowolający zorganizować prosty tekst
- (4) w zakresie **wypowiedzi ustnej**:
  - przekazać prosty komunikat
  - posługiwać się podstawowym zakresem struktur gramatycznych i leksykalnych przewidzianym programem nauczania dla danej grupy językowej
- (5) w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**
  - poprawnie posługiwać się niewielką ilością prostych struktur (często jednak popełniając błędy)
  - stosować ograniczony zakres słownictwa (minimum komunikacji)
  - w testach obiektywnych uzyskiwać **45–54 %** punktów możliwych do uzyskania

Aby uzyskać ocenę **dostateczną** uczeń powinien:

- (1) w zakresie **rozumienia ze sluchu**:
  - zazwyczaj zrozumieć ogólny sens wypowiedzi
  - zrozumieć większość kluczowych informacji
  - przekształcić większość potrzebnych informacji w formę pisemną, posługując się prostą składnią
  - zazwyczaj rozpoznać intencje mówiącego
  - zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela
- (2) w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:
  - zrozumieć ogólny sens prostego tekstu i ok. 60% tekstu o wyższym poziomie trudności
  - wychwycić kluczowe informacje z częściowo zrozumianego tekstu
  - zastosować różne techniki pracy z tekstem
- (3) w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej**:
  - w ograniczonym zakresie wykorzystywać w miarę złożone struktury i trudniejsze słownictwo w pracach pisemnych
  - w pracach pisemnych zrealizować główne punkty zawarte w poleceniach (aczkolwiek z reguły popełnia znaczną ilość błędów)
  - w pracach pisemnych przestrzegać wymogów stylu
  - zachować znaczną poprawność ortograficzną i interpunkcyjną
- (4) w zakresie **wypowiedzi ustnej**:
  - poprawnie przekazać wiadomość
  - w trakcie mówienia posługiwać się w miarę poprawnym językiem (popełniając jednak sporą ilość błędów)
  - wypowiedzieć się na tematy dotyczące życia codziennego
  - podejmować próby wypowiedzi na tematy bardziej złożone
- (5) w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**
  - prawidłowo stosować niektóre struktury objęte programem nauczania: proste i złożone (popełniając czasami błędy)
  - posługiwać się słownictwem na poziomie podstawowym
  - w testach obiektywnych uzyskiwać **55–74 %** punktów możliwych do uzyskania

Aby uzyskać ocenę **dobrą** uczeń powinien:

(1) w zakresie **rozumienia ze słuchu**:

- zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów
- wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemnej wypowiedzi o znacznym stopniu poprawności
- prawidłowo rozpoznać intencje mówiącego
- bez trudu zrozumieć polecenia

(2) w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:

- zrozumieć ok. 75% dłuższego i bardziej złożonego tekstu
- rozpoznać źródło, rodzaj tekstu oraz intencje piszącego
- zidentyfikować ok. 75% kluczowych informacji
- sprawnie korzystać z różnych technik pracy z tekstem
- sprawnie posługiwać się słownikami różnych typów

(3) w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej**:

- napisać pracę zawierającą złożone struktury i słownictwo programu danej grupy językowej
- w sposób spójny zorganizować tekst
- zachować wymaganą długość tekstu
- zrealizować różne formy prac pisemnych posługując się właściwym stylem wypowiedzi
- napisać pracę o dużym stopniu poprawności językowej

(4) w zakresie **wypowiedzi ustnej**:

- przekazać wiadomość w sposób poprawny i zrozumiały dla odbiorcy
- posługiwać się poprawnym językiem, popołniając nieliczne błędy, nie zakłócające komunikacji
- dysponując dość rozbudowaną leksyką, z łatwością wypowiadać się na tematy z życia codziennego oraz podejmować próby wyrażenia swojej opinii na temat niektórych bardziej złożonych zagadnień
- posługiwać się właściwym rejestrem językowym

(5) w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**

- operować większością struktur prostych i złożonych, przeważnie budując poprawne zdania
- posługiwać się stosunkowo rozbudowaną leksyką, dostosowaną do kontekstu sytuacyjnego wypowiedzi
- rozpoznawać rejestry językowe w zakresie tekstów użytkowych
- w testach obiektywnych uzyskiwać **75–88%** punktów możliwych do uzyskania

Aby uzyskać ocenę **bardzo dobrą** uczeń powinien:

(1) w zakresie **rozumienia ze słuchu**:

- z łatwością zrozumieć sens różnorodnych wypowiedzi, o znacznym stopniu trudności
- wyszukiwać, selekcjonować i porządkować szczegółowe informacje w autentycznych przekazach
- wydobyć wszystkie potrzebne informacje i bez trudu je interpretować oraz przekształcać w formę wypowiedzi pisemnej
- z łatwością rozpoznać intencje mówiącego

(2) w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:

- zrozumieć całość dłuższych i bardziej złożonych tekstów
- wyszukiwać, selekcjonować i porządkować szczegółowe informacje w autentycznych przekazach
- sprawnie i w określonym czasie wychwycić ok. 90% kluczowych informacji
- dokonać interpretacji tekstu, określić różne konteksty znaczeniowe
- pracować z tekstami autentycznymi z różnych źródeł i o zróżnicowanym poziomie trudności

(3) w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej**:

- napisać pracę zawierającą złożone struktury gramatyczne i bogata leksykę
- stosować odpowiednie dla języka pisanego środki leksykalne i morfosyntaktyczne w zakresie określonego typu wypowiedzi pisemnych
- z łatwością zredagować dobrze zorganizowany i spójny tekst
- stosować różnorodne środki stylistyczne
- twórczo wykorzystać, interpretować i transformować materiał tekstowy

(4) w zakresie **wypowiedzi ustnej**:

- przekazać wiadomość posługując się poprawnym językiem, mówiąc  płynnie
- dokonywać autokorekcji w trakcie ustnej prezentacji
- wypowiedzieć się na trudniejsze, złożone tematy
- w naturalny sposób zabierać głos w dyskusji, w tym argumentować, wyrażać opinię, uzasadniać i bronić własnych poglądów
- umiejętnie skomentować fakty socjokulturowe, typowe dla obszaru języka angielskiego, w tym zwyczaje, tradycje i literaturę

(5) w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**

- właściwie stosować proste i złożone struktury gramatyczne
- posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią
- w testach obiektywnych uzyskiwać **89 - 97 %** punktów możliwych do uzyskania

Aby uzyskać ocenę **celującą** uczeń powinien:

(1) w zakresie **rozumienia ze sluchu**:

- bez trudu wydobyć wszystkie potrzebne informacje w autentycznych przekazach językowych
- spełniać wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą

(2) w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:

- potrafić wykorzystywać informacje z tekstów autentycznych w celu doskonalenia pozostałych sprawności językowych
- potrafić pracować ze specjalistycznymi tekstami autentycznymi
- spełniać wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą

(3) w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej**:

- posługiwać się strukturami gramatycznymi i leksyką o bardzo dużym stopniu złożoności
- wykazać się oryginalnością ujęcia tematu
- spełniać wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą

(4) w zakresie **wypowiedzi ustnej**:

- z powodzeniem  płynnie i bezbłędnie przekazać wiadomość
- posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią
- spełniać wymagania na ocenę bardzo dobrą

(5) w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**

- swobodnie posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią
- budować zdania o złożonej strukturze, z powodzeniem stosując znajomość rejestrów językowych
- w testach obiektywnych uzyskiwać **ponad 98 %** punktów możliwych do zdobycia

### **Dostosowanie wymagań**

W stosunku do ucznia, który posiada orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel dostosowuje wymagania zgodnie z zaleceniami określonymi, wskazanymi w tych dokumentach.

**WYMAGANIA EDUKACYJNE WYNIKAJĄCE Z PROGRAMU NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO**  
**:W IV-LETNIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM dla grup na poziomie**  
**GRUPA B1/B1+**

**Poziom III. 1 – dla kontynuujących naukę**

Wymagania szczegółowe w zakresie podstawowym dla uczniów kontynuujących naukę na podbudowie wymagań dla szkoły podstawowej

**1. Znajomość środków językowych.**

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

- 1) **człowiek** (np.: dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania);
- 2) **miejsce zamieszkania** (np.: opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie);
- 3) **edukacja** (np.: przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne);
- 4) **praca** (np.: zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy);
- 5) **życie prywatne** (np.: okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) **żywienie** (np.: artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety);
- 7) **zakupy i usługi** (np.: rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze, banki);
- 8) **podróżowanie i turystyka** (np.: środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, wypadki);
- 9) **kultura** (np.: dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media);
- 10) **sport** (np.: dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy);
- 11) **zdrowie** (np.: samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia);
- 12) **nauka i technika** (np.: odkrycia naukowe, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne);
- 13) **świat przyrody** (np.: klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe, katastrofy);
- 14) **państwo i społeczeństwo** (np.: struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna);

**2. Rozumienie wypowiedzi.**

Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne (np.: napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne):

- 1) określa główną myśl tekstu;
- 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
- 3) znajduje w tekście określone informacje;
- 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 5) określa kontekst wypowiedzi (np.: nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
- 6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;
- 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

**3. Tworzenie wypowiedzi.**

Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne (np.: wiadomość, opis, notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, e-mail, list prywatny):

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
- 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;
- 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;
- 6) przedstawia opinie innych osób;
- 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów;
- 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;
- 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
- 11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np.: automatu do napojów, bankomatu);
- 12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
- 13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.

#### 4. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie (np.: e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny)

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np.: przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;
- 3) stosuje formy grzecznościowe;
- 4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 5) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np.: wymiana zakupionego towaru);
- 6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
- 7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych;
- 9) wyraża emocje (np.: radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 10) prosi o radę i udziela rady;
- 11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
- 12) wyraża skargę, przeprosza, przyjmuje przeprosiny;
- 13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca.

#### 5. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego

- 1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np.: wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np.: filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych;
- 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

#### 6. Znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych i potrafi samodzielnie wykonywać zadania leksykalno-gramatyczne, obejmujące materiał z zakresu podstawowego, typu:

- 1) transformacja
- 2) częściowe tłumaczenie zdań
- 3) słowotwórstwo
- 4) wypełnianie luk (zadania otwarte i zamknięte)

Wymagania szczegółowe w zakresie rozszerzonym, dla uczniów kontynuujących naukę na podbudowie wymagań dla szkoły podstawowej:

#### 1. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w obrębie tych samych tematów, co dla zakresu podstawowego

#### 2. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości w różnych warunkach odbioru oraz wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości. Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) oddziela fakty od opinii.

#### 3. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń tworzy płynne i zrozumiałe dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne bogate i spójne pod względem treści. Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np.: załatwianie spraw w instytucjach);
- 2) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw dotyczące danej tezy lub rozwiązania.

#### 4. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach oraz reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego (np.: list prywatny lub formalny, sprawozdanie) w sytuacjach formalnych i nieformalnych. Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np.: niezасłużone oskarżenie, spowodowanie szkody);
- 2) przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwnie;
- 3) komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji;
- 4) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych;
- 5) ustosunkowuje się do opinii innych osób;

#### 5. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie. Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) streszcza usłyszany lub przeczytany tekst;
- 2) rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe;
- 3) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.

Ponadto uczeń powinien wykazać się następującymi umiejętnościami:

1. Uczeń dokonuje samooceny (np.: przy użyciu portfolio językowego) i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np.: korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, zapamiętywanie nowych wyrazów, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym).
2. Uczeń współdziała w grupie, np.: w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych.
3. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np.: z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
4. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np.: domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznaną słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np.: parafraza, definicja) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.
5. Uczeń posiada świadomość związku pomiędzy kulturą własną i obcą, wrażliwość kulturową i umiejętność pośredniczenia między kulturami poprzez nauczany język.
6. Uczeń posiada również podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym, oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego.
7. Znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych - Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych i potrafi samodzielnie wykonywać zadania leksykalno-gramatyczne typu:
  - 1) transformacja
  - 2) częściowe tłumaczenie zdań
  - 3) słowotwórstwo
  - 4) wypełnianie luk (zadania otwarte i zamknięte)

## CZASOWNIK

- Bezokolicznik i formy osobowe;
- Czasowniki posiłkowe;
- Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym: *can, could, may, might, must, mustn't, needn't, will, shall, would, would like, should, ought to*;
- Tryb rozkazujący;
- Czasowniki regularne i nieregularne;
- Czasowniki wyrażające stany i czynności;
- Czasowniki złożone (*phrasal verbs*);
- Imiesłów czynny i bierny;
- Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach gramatycznych:
  - **Present simple** dla czynności i stanów trwających nieprzerwanie lub powtarzających się, czynności o stałym charakterze, rozkładów czasowych;
  - **Present continuous** dla czynności odbywających się w tej chwili, w bieżącym okresie czasu lub bliskiej przyszłości;
  - **Present perfect** dla czynności i stanów, które miały miejsce ostatnio lub trwają do chwili obecnej lub ich skutki mają wpływ na sytuację obecną;
  - **Present perfect continuous** dla czynności, które rozpoczęły się w przeszłości i trwają do chwili obecnej lub się skończyły, a ich skutki są nadal widoczne;
  - **Past simple** dla czynności i stanów, które miały miejsce lub powtarzały się w przeszłości;
  - **Past continuous** dla czynności, która odbywała się w pewnym momencie w przeszłości lub trwała przez pewien czas;
  - **Past perfect** dla czynności i stanów przeszłych poprzedzających inne czynności i stany przeszłe
  - **Future simple** dla stanów lub czynności przyszłych wynikających z okoliczności zewnętrznych, dla wyrażenia postanowienia, obietnicy, decyzji;
  - **Future continuous** dla czynności, które będą odbywać się w pewnym momencie w przyszłości oraz w pytaniach o plany;
  - **Future simple in the past** w mowie zależnej i zdaniach warunkowych;

## SKŁADNIA

- Zdania rozkazujące;
- Zdania z podmiotem *it* i *there*;
- Zdania wykrzyknikowe;
- Zdania z dwoma dopełnieniami;
- Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say, tell, ask* i następstwo czasów;
- Pytania pośrednie;
- Pytania typu *question tags*
- Zdania w stronie biernej w czasach: *present simple, present continuous, past simple, present perfect, future simple, past perfect*;
- Zdania współrzędnie złożone;
- Zdania podrzędnie złożone:
  - okolicznikowe: celu, czasu, miejsca, porównawcze, przyczyny, przyzwolenia, skutku, warunku typu 0, I, II
  - przydawkowe ograniczające i opisujące;
  - orzecznikowe;
  - dopełnieniowe
- Konstrukcje gerundialne, bezokolicznikowe i imiesłowowe;
- Konstrukcja *have sth done*

## RZECZOWNIK

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
- Liczba mnoga regularna i nieregularna
- Forma dzierżawcza of, *Saxon Genitive*
- Rodzaj;
- Rzeczowniki złożone;
- Rzeczowniki użyte przymiotnikowo;

- Budowa słowotwórcza rzeczownika.

### **PRZEDIMEK**

- Przedimek nieokreślony, określony i zerowy

### **PRZYMIOTNIK**

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Przymiotniki w konstrukcjach z *so, such, how, what*;
- Przymiotnik dzierżawczy;

### **PRZYŚLÓWEK**

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Miejsce przysłówka w zdaniu;
- Przysłówki *too* i *enough*;

### **PRZYIMEK**

- Przyimek określający miejsce, kierunek, odległość, czas;
- Przyimek przyczyny i sposobu;
- Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach.

### **ZAIMEK**

- Zaimek osobowy;
- Zaimek dzierżawczy;
- Zaimek zwrotny;
- Zaimek emfaticzny;
- Zaimek wskazujący;
- Zaimek pytający;
- Zaimek względny;
- Zaimek wzajemny;
- Zaimek nieokreślony: *some, any, no, every* i złożenia z nimi, *none, either neither, many, much, few, a few, little, a little, another, other, others, the other, the others, every, each, enough, both all*
- Zaimek bezosobowy *you*

### **LICZEBNIK**

- Liczebniki główne i porządkowe

### **SPÓJNIKI**

- *and, or, but, if, unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, (al)though, so*

**WYMAGANIA EDUKACYJNE WYNIKAJĄCE Z PROGRAMU NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO**  
**: W IV-LETNIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM dla grup na poziomie**  
**POZIOM B2\B2+**

**Poziom III. 1 – dla kontynuujących naukę**

Wymagania szczegółowe w zakresie podstawowym dla uczniów kontynuujących naukę na podbudowie wymagań dla szkoły podstawowej

**1. Znajomość środków językowych.**

Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

- 1) **człowiek** (np.: dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne);
- 2) **miejsce zamieszkania** (np.: opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania);
- 3) **edukacja** (np.: przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne, system oświaty);
- 4) **praca** (np.: zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy);
- 5) **życie prywatne** (np.: okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) **żywienie** (np.: artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety);
- 7) **zakupy i usługi** (np.: rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze, banki, ubezpieczenia);
- 8) **podróżowanie i turystyka** (np.: środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, wypadki);
- 9) **kultura** (np.: dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media);
- 10) **sport** (np.: dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy);
- 11) **zdrowie** (np.: samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia);
- 12) **nauka i technika** (np.: odkrycia naukowe, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne);
- 13) **świat przyrody** (np.: klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe, katastrofy, przestrzeń kosmiczna);
- 14) **państwo i społeczeństwo** (np.: struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna, gospodarka);

**2. Rozumienie wypowiedzi.**

Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne (np.: napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne):

- 1) określa główną myśl tekstu;
- 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
- 3) znajduje w tekście określone informacje;
- 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 5) określa kontekst wypowiedzi (np.: nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
- 6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;
- 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

**3. Tworzenie wypowiedzi.**

Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne (np.: wiadomość, opis, notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, e-mail, list prywatny):

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
- 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;
- 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;
- 6) przedstawia opinie innych osób;
- 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów;
- 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;
- 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
- 11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np.: automatu do napojów, bankomatu);
- 12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
- 13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.

**4. Reagowanie na wypowiedzi.**

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie (np.: e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny)

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np.: przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;
- 3) stosuje formy grzecznościowe;
- 4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 5) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np.: wymiana zakupionego towaru);
- 6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
- 7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych;
- 9) wyraża emocje (np.: radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 10) prosi o radę i udziela rady;
- 11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
- 12) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny;
- 13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca.

#### 5. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego

- 1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np.: wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np.: filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych;
- 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

#### 6. Znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych

Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych i potrafi samodzielnie wykonywać zadania leksykalno-gramatyczne, obejmujące materiał z zakresu podstawowego, typu:

- 1) transformacja
- 2) częściowe tłumaczenie zdań
- 3) słowotwórstwo
- 4) wypełnianie luk (zadania otwarte i zamknięte)

Wymagania szczegółowe w zakresie rozszerzonym, dla uczniów kontynuujących naukę na podbudowie wymagań dla szkoły podstawowej:

#### 1. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w obrębie tych samych tematów, co dla zakresu podstawowego

#### 2. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości (np.: rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady, komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe i telewizyjne) w różnych warunkach odbioru oraz wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości (np.: artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie). Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) oddziela fakty od opinii.

#### 3. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń tworzy płynne i zrozumiałe dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne bogate i spójne pod względem treści (np.: list formalny, rozprawka, artykuł). Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np.: załatwianie spraw w instytucjach);
- 2) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw dotyczące danej tezy lub rozwiązania.

#### 4. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach oraz reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego (np.: list prywatny lub formalny, sprawozdanie) w sytuacjach formalnych i nieformalnych. Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np.: niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody);
- 2) przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwne;
- 3) komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji;
- 4) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych;
- 5) wysuwa i rozważa hipotezy.
- 6) ustosunkowuje się do opinii innych osób;

#### 5. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie. Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) streszcza usłyszany lub przeczytany tekst;
- 2) rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe;
- 3) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.

Ponadto uczeń powinien wykazać się następującymi umiejętnościami:

1. Uczeń dokonuje samooceny (np.: przy użyciu portfolio językowego) i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np.: korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, zapamiętywanie nowych wyrazów, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym).
  2. Uczeń współdziała w grupie, np.: w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych.
  3. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np.: z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
  4. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np.: domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznaną słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np.: parafraza, definicja) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.
  5. Uczeń posiada świadomość związku pomiędzy kulturą własną i obcą, wrażliwość kulturową i umiejętność pośredniczenia między kulturami poprzez nauczany język.
  6. Uczeń posiada również podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym, oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego.
  7. Znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych
- Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych i potrafi samodzielnie wykonywać zadania leksykalno-gramatyczne, obejmujące materiał z zakresu rozszerzonego, typu:
- 1) transformacja
  - 2) częściowe tłumaczenie zdań
  - 3) słowotwórstwo
  - 4) wypełnianie luk (zadania otwarte i zamknięte)

## CZASOWNIK

- Bezokolicznik i formy osobowe, bezokolicznik przeszły;
- Czasowniki posiłkowe;
- Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym, zwykłym ciągłym, perfektywnym i perfektywnym ciągłym: *can, could, may, might, must, mustn't, needn't, will, shall, would, would like, would prefer, should, ought to, dare, need*;
- Tryb rozkazujący;
- Tryb łączący, np. z *suggest, insist, demand, it's essential*;
- Czasowniki regularne i nieregularne;
- Czasowniki wyrażające stany i czynności;
- Czasowniki złożone (*phrasal verbs*);
- Imiesłów czynny i bierny;
- Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach gramatycznych:
  - **Present Simple** dla czynności i stanów trwających nieprzerwanie lub powtarzających się, czynności o stałym charakterze, rozkładów czasowych, w komentarzach sportowych i opowiadaniach;
  - **Present Continuous** dla czynności odbywających się w tej chwili, w bieżącym okresie czasu lub bliskiej przyszłości, czynności powtarzających się i uważanych za irytujące;
  - **Present Perfect** dla czynności i stanów, które miały miejsce ostatnio lub trwają do chwili obecnej lub ich skutki mają wpływ na sytuację obecną, w zdaniach czasowych i konstrukcjach typu: *It is the first time...*;
  - **Present Perfect Continuous** dla czynności, które rozpoczęły się w przeszłości i trwają do chwili obecnej lub się skończyły, a ich skutki są nadal widoczne, dla czynności powtarzających się od jakiegoś czasu;
  - **Past Simple** dla czynności i stanów, które miały miejsce lub powtarzały się w przeszłości, po wyrażeniach *I wish..., It's time, I'd rather..., as if..., if only..., suppose..., supposing...*;
  - **Past Continuous** dla czynności, która odbywała się w pewnym momencie w przeszłości lub trwała przez pewien czas, w wyrażeniach *I was wondering ..., I was hoping ...*;
  - **Past Perfect** dla czynności i stanów przeszłych poprzedzających inne czynności i stany przeszłe lub zakończonych przed określonym momentem w przeszłości, po wyrażeniach *I wish..., as if ..., if only...*, w konstrukcji *It was the first time...*;
  - **Past Perfect Continuous** dla czynności, które były wykonywane przez jakiś okres i poprzedzały inną czynność, po wyrażeniach *I wish..., as if ..., if only...*;
  - **Future Simple** dla stanów lub czynności przyszłych wynikających z okoliczności zewnętrznych, dla wyrażenia postanowienia, obietnicy, decyzji;
  - **Future Continuous** dla czynności, które będą odbywać się w pewnym momencie w przyszłości oraz w pytaniach o plany;
  - **Future Perfect** dla czynności i stanów, które odbędą się lub będą trwały do określonego momentu w przyszłości;
  - **Future Perfect Continuous** dla czynności, które będą wykonywane przez określony czas do określonego momentu w przyszłości;
  - **Future Simple in the past** w mowie zależnej i zdaniach warunkowych;
  - **Future Perfect in the past** w mowie zależnej i zdaniach warunkowych.

## SKŁADNIA

- Zdania rozkazujące;
- Zdania z podmiotem *it* i *there*, w zwrotach *It's worth/no use +ing*;
- Zdania wykrzyknikowe;
- Zdania z dwoma dopełnieniami;
- Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say, tell, ask* i następstwo czasów, zdania z różnymi czasownikami wprowadzającymi (np. *admit, threaten, suggest*), zdania niewymagające zmiany czasów;
- Pytania pośrednie;
- Pytania typu *question tags, reply questions* po trybie rozkazującym, zwroty *So do I, Nor/Neither do I*;
- Zdania w stronie biernej w czasach: *present simple, present continuous, past simple, past continuous, present perfect, future simple, past perfect*, oraz z czasownikami *see, hear, make* i *help*, zdania typu *He is/was known to be/have been*, passive gerund (np. *He hates being looked at*), passive infinitive (np. *She wanted to be admired*);
- Zdania współrzędnie złożone;

- Zdania podrzędnie złożone:
  - okolicznikowe:
    - celu, z *in order that/so that...*
    - czasu, w zdaniu *Once...*
    - miejsca
    - porównawcze, z wyrażeniem *as if/as though, the faster ... the better*
    - przyczyny
    - przyzwolenia
    - skutku
    - sposobu
    - warunku typu 0, I, II, III i mieszane, inwersja w zdaniach warunkowych, *will* i *would* po *if*;
  - przydawkowe ograniczające i opisujące;
  - orzecznikowe;
  - dopełnieniowe typu *All I want was(to) go home*;
  - podmiotowe, np. *What I want is peace and quiet*;
- Zdania wyrażające życzenie lub przypuszczenie z wyrażeniami *I wish, I'd rather, I'd sooner, I'd prefer, you'd better, suppose, supposing, if only, it's high time*;
- Inwersja stylistyczna i inne formy emfaticzne: *hardy, rarely, seldom, hardly, never, only, under no condition* itp.
- Konstrukcje gerundialne, bezokolicznikowe i imiesłowowe;
- Konstrukcje *have sth done, get sth done, have sb do sth, get sb to do sth*.

## RZECZOWNIK

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
- Liczba mnoga regularna i nieregularna;
- Rzeczowniki mające tylko l. poj. lub tylko l. mnogą lub dwie formy liczby mnogiej;
- Liczba mnoga rzeczowników złożonych;
- Forma dzierżawcza *of*, *Saxon Genitive* i *double genitive*;
- Rodzaj;
- Rzeczowniki złożone;
- Rzeczowniki użyte przymiotnikowo;
- Budowa słowotwórcza rzeczownika.

## PRZEDIMEK

- Przedimek nieokreślony, określony i zerowy

## PRZYMIOTNIK

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Miejsce przymiotnika w zdaniu;
- Kolejność przymiotników przed rzeczownikiem;
- Przymiotnik dzierżawczy;
- Przymiotniki złożone typu *blue-eyed*;
- Przymiotnik z przedimkiem określonym (*the poor*) i po czasownikach postrzegania (*It smells nice*).
- Konstrukcje typu *the sooner, the better, more and more impatient*;
- Przymiotniki w konstrukcjach z *so, such, how, what*;

## PRZYŚLÓWEK

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Miejsce przysłówka w zdaniu;
- Przysłówki *too* i *enough*;
- Przysłówki o dwóch znaczeniowo różnych formach (np. *hard – hardly*).

## PRZYIMEK

- Przyimek określający miejsce, kierunek, odległość, czas;
- Przyimek przyczyny i sposobu;
- Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach.

## ZAIMEK

- Zaimek osobowy;
- Zaimek dzierżawczy;
- Zaimek zwrotny;
- Zaimek emfaticzny;
- Zaimek wskazujący;
- Zaimek pytający;
- Zaimek względny;
- Zaimek wzajemny;
- Zaimek nieokreślony: *some, any, no, every* i złożenia z nimi, *none, either neither, many, much, few, a few, little, a little, another, other, others, the other, the others, every, each, enough, both all, either – or, neither – nor*
- Zaimek bezosobowy *you, one*.

## LICZEBNIK

- Liczebniki główne i porządkowe

## **SPÓJNIKI**

• *and, or, but, if, unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, (al)though, so, in spite, on condition that, despite, supposing, providing/provided that, so as, even though, whereas, as if, as though*

Przyjęli do realizacji:

Podlasek Stanisław

Rejnchard Janusz

Stępień Zbigniew

Paulina Regulska